



## MITARBEITERIN ODER MITARBEITER (M/W/D)

IM GESCHÄFTSZIMMER FÜR DEN BEREICH MITWIRKUNGS-  
UND BETEILIGUNGSAUFGABEN IN TEILZEIT (32 WOCHENSTUNDEN)

BEWERBUNG BIS:

26.10.2025

KENNUNG:

„41 / E8“

### VERFASSUNGSSCHUTZ: DEMOKRATIE SCHÜTZEN, GRUNDRECHTE BEWAHREN

Das Bayerische Landesamt für Verfassungsschutz (BayLfV) ist einer der größten deutschen Inlandsnachrichtendienste mit Sitz in München.

Wir informieren Regierung und Parlament, andere staatliche Stellen wie zum Beispiel die Polizei, aber auch die Bevölkerung über existenzielle Bedrohungen für unseren Staat und unsere Demokratie durch extremistische oder terroristische Gruppierungen, Spionage und Cyberangriffe. Hierzu sammeln und analysieren wir Informationen über solche Sicherheitsgefahren.

Weitere Informationen über unser Amt und unsere Arbeit finden Sie unter [www.verfassungsschutz.bayern.de](http://www.verfassungsschutz.bayern.de), in den Verfassungsschutzberichten und in unserem Podcast „**Abgehört**“, verfügbar auf allen gängigen Streaming-Portalen.

Zur Unterstützung bei der Erfüllung dieser spannenden und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir für den Dienstort München **eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d) im Geschäftszimmer für den Bereich Mitwirkungs- und Beteiligungsaufgaben in Teilzeit (32 Wochenstunden).**

#### IHRE AUFGABEN SIND INSBESONDERE:

- Sichtung, Bewertung und Bearbeitung des elektronischen und papiergebundenen Posteinlaufs
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei administrativen Aufgaben, wie der Terminkoordinierung, Fristenkontrolle sowie der schriftlichen Korrespondenz
- Bearbeitung und Prozesssteuerung von Anfragen und Anträgen insbesondere in den Massendatenverfahren
- Unterstützung bei der Sachbearbeitung im Arbeitsbereich Beteiligungsaufgaben
- Administration des Aktenplans sowie die Führung von Statistiken und Listen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung bereits vorhandener Verfahren bzw. Implementierung neuer Verfahren
- Überprüfung und Aktualisierung von Handlungsanleitungen und die Erstellung von Bearbeitungskonzepten

#### DAS SETZEN WIR VORAUS:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
  - im kaufmännischen Bereich
  - als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
  - als Verwaltungsfachangestellte/r
- die deutsche Staatsangehörigkeit sowie den gewöhnlichen Aufenthalt im Bundesgebiet seit mindestens 10 Jahren



## MITARBEITERIN ODER MITARBEITER (M/W/D)

IM GESCHÄFTSZIMMER FÜR DEN BEREICH MITWIRKUNGS-  
UND BETEILIGUNGSAUFGABEN IN TEILZEIT (32 WOCHENSTUNDEN)

BEWERBUNG BIS:

26.10.2025

KENNUNG:

„41 / E8“

- die Bereitschaft, sich sowie Ihre Partnerin oder Ihren Partner einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (BaySÜG) zu unterziehen

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Teamfähigkeit und Flexibilität
- sichere IT-Kenntnisse in gängigen Office-Programmen
- schnelle Auffassungsgabe
- sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### WIR BIETEN IHNEN:

- eine unbefristete Teilzeitstelle in **Entgeltgruppe 8 TV-L**
- eine rentenwirksame Sicherheitszulage in Höhe von derzeit **monatlich 179,44 €**
- eine attraktive Zusatzversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- eine sehr interessante und sichere Tätigkeit in einem engagierten Team
- Behördliches Gesundheitsmanagement und diverse Sportangebote
- Mitarbeiterveranstaltungen (z.B. Personalausflug)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein vergünstigtes Jobticket

Wir streben eine ausgeglichene Geschlechterverteilung in allen Bereichen und Funktionen unseres Amtes an und begrüßen die Bewerbung von Frauen daher ausdrücklich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren benötigen wir einen entsprechenden Nachweis.

Für Auskünfte und Rückfragen erreichen Sie uns unter der Tel-Nr. **089 31201-705, 652 oder -372**.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit Angabe der Staatsangehörigkeit, Prüfungszeugnis) senden Sie bitte in deutscher Sprache und als PDF mit der Kennung „41 / E8“ bis **26.10.2025** an **bewerbung@lfv.bayern.de**